

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN
CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG
TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC

Số: 01 /QĐ-TCHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ quy trình điều hành hàng IMDG (giao nhận tập trung)
tại Công ty cổ phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-TCT ngày 26/9/2013 của Tổng Giám đốc Tổng công ty Tân Cảng Sài Gòn về việc ban hành Quy chế Quản lý hàng nguy hiểm của Tổng Công ty Tân Cảng Sài Gòn;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị và tình hình thực tế trong toàn Công ty;

Nhằm nâng cao chất lượng quản lý, điều hành, khai thác, quy hoạch hàng nguy hiểm đối với khu vực quản lý hàng nguy hiểm và các bộ phận liên quan;

Căn cứ quyền hạn của Giám đốc Công ty cổ phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Điều độ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Bộ quy trình điều hành hàng IMDG (giao nhận tập trung) tại Công ty cổ phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước (TCHP).

Điều 2. Giao phòng Điều độ chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng, trung tâm có liên quan của TCHP tổ chức thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đúng trình tự thủ tục, thẩm quyền theo quy định pháp luật, Điều lệ Tổng công ty và các quy chế, quy định khác có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các phòng, trung tâm có liên quan của TCHP chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /... *gds*

Nơi nhận:

- CT, BGĐ;
- Các phòng, TT (VPĐT);
- Lưu: VT, ĐĐ. *gds*



GIÁM ĐỐC

Thieu ta
Thiếu tá Phạm Thanh Sơn

TỔNG CÔNG TY TÂN CẢNG SÀI GÒN
CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC
-----o0o-----



**QUY TRÌNH
ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G
GIAO NHẬN TẬP TRUNG**

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Vi Hoàng Anh	Lê Khắc Cường	Phạm Thanh Sơn
Chức vụ	Trưởng phòng Điều độ	Phó Giám đốc	Giám đốc
Ký tên		 	

MSIN 0309924984

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 1

MỤC LỤC

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

Chương I

NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Mục đích	2
Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng	2
Điều 3. Một số định nghĩa và chữ viết tắt trong quy trình	3
Điều 4. Quy định chung.....	5
Điều 5. Trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, thực hiện.....	6
Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm	6

Chương II

QUY TRÌNH XUẤT NHẬP TÀU

Điều 7. Quy trình tiếp nhận container hàng nguy hiểm từ tàu vào bãi	7
Điều 8. Quy trình xuất container hàng nguy hiểm từ bãi lên tàu	8

Chương III

QUY TRÌNH GIAO NHẬN CONTAINER

Điều 9. Quy trình nhận hàng nguy hiểm/bồn xuất tàu từ xe khách hàng.....	10
Điều 10. Quy trình tiếp nhận container hàng nguy hiểm/bồn xuất tàu TCHP từ ICDs, Cảng khác bằng sà lan.....	13
Điều 11. Quy trình giao container hàng nhập nguy hiểm cho xe khách hàng	16
Điều 12. Quy trình giao container hàng nhập IMDG cho sà lan khách hàng	18

Chương IV

QUY TRÌNH CHUYỂN CẢNG

Điều 13. Quy trình chuyển cảng đích hàng nguy hiểm nhập tàu bằng sà lan	20
Điều 14. Quy trình tiếp nhận container hàng nguy hiểm nhập khẩu chuyển cảng đích từ Cát Lái, Cái Mép về TCHP bằng sà lan.....	22
Điều 15. Quy trình chuyển container hàng IMDG từ TCHP đi Cát Lái, Cái Mép xuất tàu bằng sà lan	24

Chương V

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KIỂM HÓA HÀNG IMDG

Điều 16. Quy trình khách hàng đăng ký dịch vụ chuyển kiểm hóa container hàng IMDG tại bãi.....	26
--	----

Phần II

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 2

Phần I
QUY ĐỊNH CHUNG
Chương I
NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Cụ thể hóa các bước trong từng phương án giao, nhận hàng hóa với Hãng tàu, khách hàng tại Cảng Tân Cảng Hiệp Phước (TCHP) thuộc Công ty cổ phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước; việc luân chuyển công văn, chứng từ, hóa đơn giao nhận; trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan đến các tác nghiệp trong quá trình sản xuất tại cảng TCHP.

2. Giúp cho các bên liên quan trong hoạt động sản xuất tại cảng Tân Cảng Hiệp Phước hiểu rõ hơn hoạt động sản xuất của cảng, từ đó mang lại hiệu quả và tăng năng suất lao động, giảm các rủi ro không đáng có cho các bên liên quan.

3. Sử dụng nhân lực, các trang thiết bị một cách hiệu quả và đảm bảo năng suất làm hàng cao, tiết kiệm chi phí.

4. Hạn chế tối đa các sai sót trong quá trình tác nghiệp.

5. Chuyên môn hóa nhân viên, nâng cao trách nhiệm của các ca trực và các nhân viên trong việc phục vụ khách hàng.

6. Quy định trình tự tác nghiệp và phối hợp để thực hiện các bước công việc cũng như xác định rõ các nội dung cơ bản cần phải tiến hành triển khai, phục vụ cho việc giao nhận container với khách hàng.

7. Quy định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, nhân viên tác nghiệp tại Cảng TCHP.

8. Tiêu chuẩn hóa các trình tự, thủ tục, giúp cho việc giao nhận container với khách hàng thống nhất, khoa học; đảm bảo kiểm soát được hoạt động tác nghiệp góp phần phòng ngừa, hạn chế rủi ro, không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng tại Cảng TCHP.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Đối tượng áp dụng:

Là các công ty, đơn vị, cá nhân liên quan đến các tác nghiệp trong sản xuất, kinh doanh tại cảng Tân Cảng Hiệp Phước.

2. Phạm vi áp dụng:

- Đối với các container hàng nguy hiểm đóng/rút, lưu trữ, nhập/xuất tàu/bãi tại trực tiếp và vận chuyển thông quan tại cảng Tân Cảng Hiệp Phước.

- Đối với các container đăng ký xuất tàu tại các cảng khu vực Cái Mép/ Tân Cảng Cát Lái: Chỉ thực hiện chuyển đổi khi container đăng ký vẫn còn tồn bãi tại cảng TCHP và chưa có kế hoạch vận chuyển. Các trường hợp container đã được thực hiện vận chuyển ra các cảng khu vực Cái Mép/cảng Cát Lái có nhu cầu thay đổi tàu xuất, cảng xuất khách hàng liên hệ trực tiếp với Hãng tàu để thực hiện chuyển đổi tại các cảng Tân cảng Cái Mép/cảng Cát Lái.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 3

- Quy trình quy định đối với phương tiện và trang thiết bị xếp dỡ, vận chuyển, bảo quản hàng hóa và container trong thời gian hoạt động tại cảng TCHP.

Điều 3. Một số định nghĩa và chữ viết tắt trong quy trình

1. Công ty cổ Phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước: Cty TCHP.
2. Đội Kế hoạch điều hành (KHĐH): Là đội được ủy quyền của BGĐ Công ty CP Cảng Tân Cảng Hiệp Phước, trực tiếp chỉ huy điều hành các hoạt động sản xuất tại khu vực cảng Tân Cảng Hiệp Phước (TCHP) và các công việc liên quan đến hoạt động khai thác cảng, đảm bảo sản xuất thông suốt, an toàn; là đầu mối trao đổi thông tin, công văn, chứng từ giữa cảng với hãng tàu, khách hàng, hải quan, và các đơn vị khác trong và ngoài Cty TCHP cũng như trong TCT TCSG; triển khai các kế hoạch sản xuất tới các đơn vị liên quan thực hiện; giải quyết các phát sinh trong điều hành sản xuất; tổng hợp báo cáo, phân tích tình hình sản xuất theo chế độ quy định.
3. Đội trưởng Đội kế hoạch điều hành (ĐT KHĐH): Là cán bộ dưới quyền Ban CHP Điều độ, chịu trách nhiệm trước Ban CHP về những công việc được phân công, ủy quyền theo chức trách nhiệm vụ, và trước Ban CHP Điều Độ và GD Cty TCHP khi được giao nhiệm.
4. Đội phó kế hoạch điều hành (ĐP KHĐH - TBSX Cảng): Là người điều hành mọi hoạt động sản xuất của TCHP trong ca trực, thực hiện nhiệm vụ được phân công, thực hiện công tác lập kế hoạch; điều hành sản xuất chung của TCHP.
5. Nhân viên thương vụ thu ngân (Nv TV): Là nhân viên tiếp nhận thông tin, cập nhật quản lý số liệu chứng từ, thu tiền và các thông tin liên quan đến số liệu cho các bộ phận trong dây chuyền sản xuất.
6. Nhân viên lái xe vận chuyển nội bộ (Nv lái xe): Là người điều khiển xe vận chuyển container trong cảng.
7. Nhân viên lái thiết bị cầu bờ (Nv lái CB): Là người điều khiển thiết bị cầu bờ để nâng/ hạ container từ tàu, sà lan lên/xuống xe vận chuyển container.
8. Nhân viên lái cầu khung/xe nâng trong bãi hàng (Nv lái TBN): Là người điều khiển thiết bị cầu khung, xe nâng trong bãi hàng để nâng/hạ container từ bãi lên/xuống xe vận chuyển container.
9. Nhân viên kế hoạch điều hành (Nv KHĐH): Là người điều hành mọi hoạt động sản xuất của TCHP trong ca trực, thực hiện công tác lập kế hoạch; điều hành xếp dỡ quy hoạch bãi.
10. Nhân viên chăm bay giao nhận (Nv CBGN): Là người đại diện cho cảng thực hiện công tác giao nhận container với người vận chuyển (tàu – sà lan) và ghi nhận vị trí container được xếp lên tàu – sà lan vào sơ đồ xếp hàng chi tiết của tàu.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 4

11. Khách hàng: Người đến cảng làm thủ tục xuất nhập khẩu hoặc người điều khiển phương tiện chở hàng hóa, container ra vào cảng.

12. Văn phòng thủ tục của Cty TCHP: Là khu vực làm thủ tục giao nhận container giữa các khu vực của Cty TCHP và khách hàng.

13. Các ICD, Depot khác: Là các cảng, ICD, Depot, bến bãi thuộc (hoặc không thuộc) sự quản lý của TCT TCSG, có hàng hoá và container vận chuyển qua lại với cảng TCHP.

14. MDT: Là thiết bị điện tử lắp trên cabin phương tiện cầu khung/xe nâng để nhận hướng dẫn làm hàng.

15. Hải quan: HQ.

16. Nhân viên: Nv.

17. Container: Thiết bị chuyên dùng để vận chuyển hàng hoá theo tiêu chuẩn ISO quốc tế.

18. “/”: Hoặc.

19. Hàng lô: Là lô hàng có số lượng trên 10 container đối với hàng khô và trên 5 container đối với hàng lạnh, được cảng xếp riêng theo B/L để phục vụ giao nhận hàng hóa.

20. Master Bill (Bill of loading): Vận đơn do hãng tàu cung cấp cho các Forwarder và khách hàng.

21. House Bill: Vận đơn do các Forwarder cấp cho khách hàng đích thực.

22. Đơn giá: Là giá dịch vụ tính cho 01 container.

23. Giấy tờ xe: Là giấy đăng ký xe hoặc giấy phép lái xe (còn giá trị pháp lý).

24. VGM (Verified Gross Mass): Là quy định trong công ước SOLAS yêu cầu toàn bộ chủ hàng (Shipper) phải thực hiện việc xác định khối lượng container chứa hàng, quy định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2016.

25. Hàng nguy hiểm: Là các loại hàng hoá chất độc hại nguy hiểm, gây hại cho sức khỏe tính mạng con người; gây cháy nổ, ăn mòn, ô nhiễm môi trường không khí, nguồn nước, đất đai trong quá trình sản xuất, sử dụng, bảo quản, đóng gói, vận chuyển và xếp dỡ.

26. Hàng nguy hiểm được chia thành 9 nhóm (từ nhóm 1 đến nhóm 9) biểu hiện nhận dạng qua tem nhãn dán bên ngoài bao bì theo quy ước chung của bộ luật IMDG CODE.

27. Chứng từ/công văn: Là các giấy tờ được nêu trong quy trình này, liên quan đến việc giao nhận một lô hàng/1 container nhất định.

28. Giấy yêu cầu chuyển tàu/cảng: Là phiếu dùng để khai báo và đăng ký chuyển tàu hoặc đổi cảng chuyển tải cho container.

099
ÔN
Đ P
CÁ
V C
P P
P

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 5

29. E-port: Là trang web Cảng điện tử mà Tổng công ty Tân cảng Sài Gòn (SNP) xây dựng để hỗ trợ các khách hàng tra cứu thông tin liên quan tới container, tàu chuyển, hóa đơn, khai báo thủ tục nâng/hạ container và thanh toán phí nâng/hạ container trực tuyến tại cảng Tân cảng Cát Lái – trực thuộc SNP.

30. Lệnh giao nhận: Là các loại lệnh giao hàng, lệnh hạ container rỗng, lệnh cấp container rỗng, Packing list, lệnh hạ container hàng hoặc các chứng từ tương đương, được phát hành bởi các hãng tàu, đại lý hãng tàu, chủ khai thác đã ký hợp đồng, thỏa thuận với cảng (với mẫu chứng từ, dấu, chữ ký của người có thẩm quyền được đăng ký trước).

31. DO: Là lệnh giao hàng do hãng tàu cấp phát.

32. eDO: Là lệnh giao hàng điện tử do hãng tàu cấp phát.

33. Phiếu hướng dẫn làm hàng: Là giấy cấp cho lái xe, hướng dẫn đưa xe đến vị trí giao nhận container trên bãi.

34. Phiếu xuất/nhập bãi (phiếu XNB): Là chứng từ của cảng cấp cho khách hàng khi đăng ký trước dựa trên lệnh giao hàng (D/O) của hãng tàu mà khách hàng cung cấp. Lái xe sẽ dùng giấy này để vào cảng giao/nhận container. Mỗi container sử dụng 01 giấy.

35. Số tờ khai: Là số tờ khai mà hệ thống hải quan cấp cho khách hàng sau khi đăng ký tờ khai hải quan điện tử.

36. BAT: Là bảng số dùng để liên lạc giữa lái xe và phương tiện nâng hạ trong cảng. Số BAT tương ứng với 05 số của biển số xe.

37. EIR (Equipment Interchange Receipt): Là chứng từ giao nhận container giữa cảng và khách hàng.

38. Cont: “container”.

39. Nv: “Nhân viên”.

40. “/”: “hoặc”.

41. KHDH: “Kế hoạch điều hành”

42. ĐĐC: “Điều độ công”

43. ĐĐHT: “Điều độ hiện trường”

44. TV: “Thương vụ”

45. VTTH: “Vi tính tổng hợp”

46. EIR (Equipment Interchange Receipt) = Phiếu giao nhận container: là chứng từ giao nhận cont giữa Depot và Khách hàng.

47. Vệ sinh sửa chữa container: VS-SC.

Điều 4. Quy định chung

1. Chấp hành và thực hiện tốt các quy trình, thủ tục quản lý, giao nhận container ở cảng là nghĩa vụ của tất cả người lao động nhằm đảm bảo an toàn mọi

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 6

mặt trong giao nhận, xếp dỡ, vận chuyển và bảo quản hàng hoá. Tất cả người lao động có quyền được biết và nắm vững các quy trình, thủ tục quản lý, giao nhận container ở các khu vực của TCHP và cảng Cát Lái khi làm việc.

2. Mọi người khi vào cảng phải chấp hành nghiêm quy định pháp luật của Nhà nước; các Điều ước Quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã ký kết tham gia; các quy định của Bộ Quốc phòng, Quân chủng Hải quân, quy chế cảng Quân sự và an ninh cảng biển; các quy định về ATVSLĐ, ATGT, PCCN, quy trình thủ tục quản lý giao nhận container ... của cảng; phải được học tập, huấn luyện theo quy định; chịu sự kiểm tra, giám sát, hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị chức năng của cảng; có ý thức tự giác chấp hành các quy định an toàn, quy trình sản xuất.

3. Các cơ quan, đơn vị chức năng của cảng phải duy trì công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn việc chấp hành các quy định.

4. Bất cứ ai khi phát hiện thấy nguy cơ thực hiện sai quy trình sản xuất thì phải nhanh chóng tìm mọi cách báo cho người chịu trách nhiệm điều hành của cảng để hạn chế đến mức tối đa thiệt hại có thể xảy ra.

5. Ban Giám đốc khuyến khích cá nhân, tập thể có các sáng kiến, việc làm nhằm hoàn thiện, đổi mới quy trình sản xuất.

6. Những trường hợp vi phạm quy trình, thủ tục quản lý, giao nhận container phải được phát hiện, ngăn chặn, nhắc nhở, chấn chỉnh giáo dục, xử lý kịp thời, nghiêm minh.

Điều 5. Trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, thực hiện

1. Cán bộ, công nhân viên, người lao động của cảng phải gương mẫu chấp hành nghiêm các quy trình thủ tục quản lý giao nhận container, đồng thời có trách nhiệm vận động, nhắc nhở đồng nghiệp, khách hàng cùng thực hiện tốt các quy định này.

2. Các cơ quan, đơn vị chức năng của cảng có trách nhiệm tuyên truyền phổ biến, huấn luyện, hướng dẫn, vận động đến tất cả người lao động thực hiện tốt các quy trình thủ tục quản lý, giao nhận container.

3. Chỉ huy các công ty thành viên, xí nghiệp, phòng, trung tâm và tương đương của cảng; các cơ quan, đơn vị hoạt động, đóng quân trong các khu vực cảng, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình tổ chức triển khai quán triệt, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc, duy trì thực hiện nghiêm quy định này.

4. Khách hàng, người lao động bên ngoài vào cảng làm việc, giao dịch có nghĩa vụ thực hiện tốt các quy trình thủ tục quản lý giao nhận container, để bảo vệ lợi ích của mình và của cảng.

Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Không chấp hành nghiêm nội quy, quy trình thủ tục quản lý giao nhận container.

1984
T
Y
I
A
N
G
N
G
J
O
C
T
C
H
P

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 7

2. Che giấu, khai báo hoặc báo cáo sai sự thật về việc người lao động không thực hiện nghiêm các nội quy, quy định trong quy trình thủ tục quản lý giao nhận container.

3. Tuyên truyền, kích động, lôi kéo người khác có những việc làm, hành động trái quy định này hoặc cản trở người khác thực hiện các quy trình thủ tục quản lý, giao nhận container.

Chương II

QUY TRÌNH XUẤT NHẬP TÀU

Điều 7. Quy trình tiếp nhận container hàng nguy hiểm từ tàu vào bãi

1. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho tất cả các tàu có container hàng nguy hiểm nhập cảnh cập, làm hàng tại cảng Tân Cảng Hiệp Phước.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Tiếp nhận và lập kế hoạch.

- Hãng tàu gửi kế hoạch tàu cho TBSX Cảng, TBSX tiếp nhận thông tin cập nhật kế hoạch tàu lên hệ thống.

- Căn cứ vào kế hoạch cầu bến trước 24h tàu cập, TBSX xác báo tiếp nhận tàu.

- Trước 24 giờ tàu cập, hãng tàu gửi danh sách container nhập tàu cho Bộ phận VTTH - Đội TV, để cập nhật lên hệ thống TOPOVN.

- Nv VTTH: cập nhật list nhập tàu vào hệ thống.

- Nv KHĐH bãi TCHP kiểm tra dữ liệu tiếp nhận thông tin từ TBSX Cảng trước khi tàu cập.

b. Bước 2: Tổ chức thực hiện

- TBKH tàu triển khai làm hàng.

- Nv KHĐH bãi lập kế hoạch tiếp nhận theo quy hoạch bãi, tuân thủ bảng phân cách các nhóm hàng nguy hiểm theo IMDG code.

- Nv KHĐH tàu thông báo, triển khai và in sơ đồ vị trí danh sách container hàng nguy hiểm trên tàu cho các bộ phận trong dây chuyền giải phóng tàu.

- Trước khi xếp dỡ, tháo lashing công nhân kiểm tra tình trạng container. Nếu phát hiện bất thường thông báo cho nhân viên lái cầu ngưng dỡ và báo cho Nv KHĐH tàu.

- Khi tiến hành dỡ Bay có container hàng nguy hiểm, nhân viên KHĐH tàu thông báo cho lái cầu biết, khi dỡ đến container nguy hiểm, công nhân thông báo cho lái cầu, lái xe biết.

- Nv lái cầu bờ thực hiện chuyển container từ tàu lên đầu kéo nội bộ giải phóng tàu.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 8

- Tại cầu dẫn cầu tàu: Nv CBGN trực tiếp kiểm tra container, đối chiếu các thông tin nhãn mác hàng nguy hiểm theo quy định, lập biên bản tình trạng thực tế của container hàng hóa chất/bồn theo mẫu, ký kết biên bản với tàu đối với những trường hợp container bị hư hỏng, thiếu thiết bị, thiếu/sai nhãn mác hàng nguy hiểm.

- Sau khi kiểm tra, xe đầu kéo nội bộ tàu điều khiển xe tới vị trí hạ bãi được thể hiện trên handheld.

c. Bước 3: Tại khu vực bãi hàng:

- Tại vị trí hạ bãi: Nv lái xe nâng kiểm tra số container, số BAT trên màn hình MDT so với thực tế:

(1) Nếu thấy số container, số BAT trùng với chỉ dẫn trên màn hình MDT, tiến hành nâng container hạ xuống bãi.

(2) Xác nhận và cập nhật lên hệ thống các thao tác vừa thực hiện.

- Nếu phát hiện bất thường thông báo cho Nv điều độ xử lý.

d. Bước 4: Kết thúc nhập tàu

Kết thúc nhập mỗi chuyến tàu, Nv Planner in danh sách cont hàng nguy hiểm kèm biên bản (nếu có) và thực hiện ký kết với tàu.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Nv VTTH TBSX; Nv KHĐH Bãi	Bước 1	- Nv VTTH cập nhật list nhập tàu vào hệ thống - Trước giờ tàu cập, TBSX Cảng triển khai Kế hoạch làm hàng cho NV KHĐH bãi của TCHP	Danh sách gửi theo mẫu
Nv KHĐH Nv bảo vệ Nv lái cầu bờ Nv lái TBN Nv lái xe	Bước 2	- Triển khai công tác làm hàng theo kế hoạch - Lập kế hoạch tiếp nhận theo quy hoạch - Điều hành phương tiện thực hiện	
Nv KHĐHT Bãi Nv Điều độ hiện trường Nv lái TBN Nv lái xe	Bước 3	- Thực hiện điều hành, nâng hạ, vận chuyển, nhập container từ tàu xuống bãi theo quy định	
Nv Planner	Bước 4	- Thực hiện ký danh sách hàng nguy hiểm nhập tàu với tàu	



TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 9

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách container	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng điều độ - Đội Thương vụ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Điều 8. Quy trình xuất container hàng nguy hiểm từ bãi lên tàu

1. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho tất cả các tàu cập, làm hàng tại cảng Tân Cảng Hiệp Phước.

2. Nội dung Quy trình

a. Bước 1: TBSX

- Hãng tàu gửi kế hoạch tàu cho cảng, TBSX tiếp nhận thông tin cập nhật kế hoạch tàu lên hệ thống.

- Căn cứ vào kế hoạch cầu bến trước 24h tàu cập, TBSX xác báo tiếp nhận tàu.

b. Bước 2: Hãng tàu

- Trước khi tàu cập tối thiểu 02h, hãng tàu có tàu khai thác tại cảng gửi danh sách xuất (cung cấp đầy đủ thông tin) cho VTTH.

c. Bước 3: VTTH

- VTTH kiểm tra và đối chiếu với hãng tàu và ĐĐHT những trường hợp sai lệch giữa tồn bãi và list hãng tàu cung cấp để tiến hành cập nhật chỉnh sửa lại thông tin chính xác trong tồn bãi/list để dữ liệu 2 bên trùng khớp (nếu có).

- Căn cứ vào tờ khai hải quan, ĐTV thanh lý sổ tàu khi container đã về bãi và các thông tin giữa tồn bãi và list xuất đã trùng khớp.

d. Bước 4: Lập kế hoạch

- Trên cơ sở dữ liệu có sẵn (sơ đồ hướng dẫn + danh sách hàng xuất đủ điều kiện..) Nv Planner của cảng lập sơ đồ dự kiến xếp hàng, gửi mail cho Planner của hãng tàu và đại phó tàu thống nhất sơ đồ xếp hàng cũng như trình tự làm hàng xuất.

- Nv Planner cập nhật sơ đồ lên hệ thống Topx, các ghi chú yêu cầu đặc biệt, triển khai cho KHDH tàu thực hiện theo sơ đồ xếp hàng và trình tự xếp hàng lên tàu đã thống nhất trước đó.

- Nv KHDH tàu triển khai sơ đồ và trình tự xếp hàng cho các bộ phận trong dây chuyền sản xuất và tiến hành lập kế hoạch xuất hàng từ bãi lên tàu.

e. Bước 5: Tổ chức thực hiện

- Thực hiện theo đúng quy trình xuất tàu của cảng.

- Nv KHDH bãi điều động phương tiện tiến hành xuất hàng từ bãi theo kế hoạch của Nv KHDH tàu.

- Tại cầu tàu, Nv CBGN kiểm tra đối chiếu số container, trọng lượng và cảng chuyển tải, thông báo cho lái cầu xếp vị trí xếp container trên tàu theo sơ đồ hướng dẫn và xác nhận vị trí xếp hàng thực tế từ máy Handhell.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 10

- Trong suốt quá trình làm hàng, Nv KHDH tàu phải tuân thủ sơ đồ do Nv Planner cung cấp. Trường hợp muốn thay đổi phải được sự chấp thuận và đồng ý của Nv Planner.

- Nv KHDH tàu chịu trách nhiệm đối chiếu số liệu giữa Topo và TopX sau khi kết thúc xếp hàng. Đảm bảo tất cả các cont hàng đủ điều kiện phải được xếp lên tàu.

- Nv Planner xuất dữ liệu từ hệ thống (sơ đồ xuất, danh sách xuất...) gửi cho đại phó ký, đóng dấu xác nhận, sau đó gửi chứng từ cho hãng tàu và các bên liên quan. Tiến hành lưu chứng từ theo quy định.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
TBSX	Bước 1	- Tạo kế hoạch tàu trên hệ thống yêu cầu hãng tàu - Xác báo tiếp nhận tàu	
Hãng tàu	Bước 2	- Gửi danh sách xuất (cung cấp đầy đủ thông tin) cho VTTH	
VTTH	Bước 3	- Cập nhật danh sách xuất tàu lên hệ thống theo yêu cầu hãng tàu - Thanh lý sổ tàu dựa theo chứng từ Hải quan	
Nv KHDHT Nv Planner	Bước 4	- Kiểm tra dữ liệu xuất, lập kế hoạch, trình tự xuất hàng gửi Nv Planner - Nv Planner trao đổi, xác nhận với đại phó tàu/planner của hãng tàu kế hoạch xuất	
Nv KHDHT Nv CBGN Nv lái cầu bờ Nv lái TBN Nv lái xe	Bước 5	- Thực hiện điều hành, các Phương tiện nâng hạ, vận chuyển containers xuất tàu theo quy định	

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách container xuất tàu	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng điều độ - Đội Thương vụ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

3309
CỘ
C
TÂN
HIỆP
S-T

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 11

Chương III

QUY TRÌNH GIAO NHẬN CONTAINER

Điều 9. Quy trình nhận hàng nguy hiểm/bồn xuất tàu từ xe khách hàng

1. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho tất cả các container nguy hiểm xuất tàu từ xe khách hàng hạ bãi tại cảng Tân Cảng Hiệp Phước (xuất trực tiếp tại TCHP hoặc chuyển cảng).

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Khách hàng đăng ký giao container hàng nguy hiểm/bồn xuất tàu cho cảng qua hệ thống E-port/hoặc thực hiện trực tiếp tại khu thủ tục

- Khách hàng truy cập tài khoản E-port để thực hiện khai báo thông tin lô hàng hạ bãi xuất tàu và thanh toán phí trên hệ thống E-port.

(1) Căn cứ vào Booking note do hãng tàu cấp, tiến hành cập nhật: Đại lý/hãng tàu, số container, kích cỡ, số seal, tàu/chuyến xuất, cảng chuyển tải, cảng đích, các chỉ định/yêu cầu, phương án “**HBCX**” đăng ký các dịch vụ kiểm hóa (nếu có), VGM; đồng thời khách hàng sẽ nhận được số đăng ký (mã code) cho từng container do hệ thống tự động cấp.

(2) Khai báo thông tin tờ khai hoặc sổ quản lý hàng hóa để đối chiếu với hệ thống hải quan điện tử. Nếu khách hàng chưa mở tờ khai, có thể khai “Sổ quản lý hàng hóa” để được hạ container trước.

(3) Thanh toán phí cho lô hàng đã khai báo và nhận hoá đơn từ hệ thống E-port: Khách hàng mang container đến cổng cảng và cung cấp số đăng ký (mã code) cho Nv Điều độ cổng (ĐĐC).

(4) Trường hợp đăng ký thành công nhưng không thanh toán được phí trên ePort, khách hàng đến khu thủ tục cung cấp số đăng ký (mã code) cho Nv TV để tiến hành thanh toán trực tiếp.

(5) Trường hợp không khai báo được trên eport, khách hàng vào khu thủ tục để làm thủ tục in phiếu XNB và đóng tiền đề vào cảng nhận hàng.

(6) Trường hợp phát sinh thêm các phụ phí: Khách hàng đến khu thủ tục của cảng, cung cấp số đăng ký (mã code) của container cần thực hiện dịch vụ và mã số thuế để đóng thêm các phụ phí phát sinh thêm.

b. Bước 2: Tại cổng vào

- Khách hàng điều khiển xe vào cổng Gate-in theo đúng luồng quy định.

- Khách hàng trình phiếu hạ container làm hàng qua mạng hoặc số đăng ký (mã code) cho Nv kiểm cont, Nv kiểm cont thực hiện:

(1) Kiểm tra đối chiếu thông tin trên phiếu đăng ký và thực tế: Số hiệu container, kích cỡ, số seal, hàng nguy hiểm, Maxgross và trọng lượng vỏ container, tem IMO, nếu sai thì sửa lại trên hệ thống hoặc yêu cầu cầu khách hàng sửa lại thông tin container đã đăng ký, đóng phí bổ sung (nếu có).

(2) Cập nhật số xe, số moóc của phương tiện vận chuyển container.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 12

(3) Kiểm tra, cập nhật thông tin thiết bị của container theo quy định.

(4) Kiểm tra tình trạng vỏ ngoài container (có bị rách, lủng, móp méo, ... hay không): Nếu container bị hư hỏng, căn cứ theo quy định của từng hãng tàu mà cập nhật lên hệ thống hoặc yêu cầu khách hàng lấy xác nhận của hãng tàu, đại lý hãng tàu.

(5) Nếu container đủ điều kiện hạ thì xác nhận đã kiểm container; Lập biên bản giao nhận đối với cont bồn (3 liên) với khách hàng (Nv ĐĐC giữ 1 bản, khách hàng giữ 2 bản).

- Khách hàng trình phiếu hạ container làm hàng qua mạng hoặc số đăng ký ePort; Nv ĐĐC thực hiện:

(1) Nhận và cập nhật số đăng ký (mã code), nhập số BAT.

(2) Thực hiện kiểm tra:

+ Giấy phép vận chuyển hàng hóa chất.

+ Tải trọng phương tiện và trọng lượng container theo quy định.

(3) Đối chiếu, kiểm tra thông tin hợp lệ của container và phương tiện trên hệ thống: Nếu hợp lệ, thực hiện get-in; nếu không hợp lệ, yêu cầu khách hàng hoàn tất các thủ tục còn thiếu.

(4) Giao BAT cho khách hàng khi khách hàng không sử dụng BAT cố định.

(5) In và cấp EIR cho khách hàng, hướng dẫn khách hàng vào vị trí giao nhận tập trung (GNTT- Line B08); thông báo cho KHDH Bãi (bằng VHF) nắm thông tin và bố trí phương tiện làm hàng.

(6) Mở barrier cho xe vào cảng hạ container.

c. Bước 3: Tại bãi hàng

- Khách hàng điều khiển xe di chuyển đến vị trí GNTT chỉ định in trên phiếu EIR và liên lạc với Nv lái cầu khung (CK) bằng BAT.

- Nv KHDH bãi căn cứ theo thông tin trên cửa sổ Y10:

+ Lập kế hoạch hạ container vào vị trí bãi lưu trữ hàng IMDG tạm thời theo nhóm, loại hàng.

+ Yêu cầu nhân viên lái CK kiểm tra thông tin trên thực hiện tác nghiệp.

- Nv lái CK kiểm tra số container, số BAT trên màn hình MDT so với thực tế:

+ Trường hợp hợp lệ:

• Nv lái CK đối chiếu số container, số BAT trùng với chỉ dẫn trên màn hình MDT, tiến hành nhận container chuyển vào vị trí hạ tạm tại Line B08 để giải phóng cho xe khách hàng.

• Xác nhận và cập nhật lên hệ thống các thao tác vừa thực hiện.

+ Nếu phát hiện bất thường thông báo cho Nv ĐĐHT xử lý.

- Khách hàng điều khiển phương tiện ra cổng theo quy định.

- Sau khi xe khách hàng rời Line B08, tùy theo tình hình sản xuất thực tế, Nv KHDH lập kế hoạch đảo chuyển container vào khu vực lưu trữ tập trung theo nhóm, loại hàng và điều động xe vận chuyển NB tới nhận container. Sau khi nhận

24
GT
HÀ
NC
A
HƯ
HƯ

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 13

container sẽ di chuyển tới vị trí hạ bãi trên màn hình MDT, phương tiện TBN của cảng sẽ hạ bãi vào vị trí được lập kế hoạch.

d. Bước 4: Tại cổng ra

- Khách hàng điều khiển xe ra cổng Gate-out theo luồng giao thông quy định.
- Tại cổng Gate-out: Khách hàng trình phiếu EIR cho Nv ĐDC thực hiện:

(1) Thu BAT khi khách hàng không sử dụng BAT cố định, nhận EIR từ khách hàng.

(2) Nhập số phiếu, cập nhật các thông tin bổ sung trên EIR theo quy định.

(3) Kiểm tra, đối chiếu thông tin trên EIR và thông tin trên hệ thống: Nếu hợp lệ, thực hiện get-out; nếu không hợp lệ, Nv ĐDC liên hệ với các bên liên quan và hướng dẫn khách hàng hoàn tất các thủ tục còn thiếu.

(4) Bấm giờ ra, đóng dấu ra cổng lên EIR, trả EIR cho khách hàng.

(5) Mở barrier cho xe ra khỏi cổng.

e. Bước 5: Tại cổng bảo vệ

- Khách hàng điều khiển xe ra cổng bảo vệ, trình EIR cho Nv bảo vệ ra cổng, Nv bảo vệ kiểm tra dấu ra cổng – đã hoàn thành thủ tục của cảng trên EIR:

(1) Nếu đầy đủ và đúng dấu, cho xe ra khỏi cảng.

(2) Nếu thiếu dấu hoặc dấu không đúng, yêu cầu khách hàng quay lại bổ sung thủ tục tại cổng Gate-out.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Khách hàng	Bước 1	- Khách hàng thực hiện khai báo thông tin lô hàng hạ bãi xuất tàu và thanh toán phí trên hệ thống E-port - Hoặc thực hiện đăng ký trực tiếp tại khu thủ tục	- Phiếu đăng ký/XNB
Nv Kiểm cont Nv ĐDC	Bước 2	- Nhận phiếu XNB, kiểm tra thông tin trên phiếu đăng ký/XNB và thực tế - Kiểm soát tải trọng phương tiện, trả phiếu đăng ký/XNB, cấp BAT, cho xe vào cảng hạ hàng	
Nv lái CK Xe VC NB Nv KHDH	Bước 3	- Kiểm tra số BAT, số container giữa thực tế và màn hình MDT, thực hiện hạ container từ xe khách hàng xuống khu vực hạ tạm (Line B08). - Lập kế hoạch đảo chuyển bãi và điều động phương tiện NB đến vị trí hạ tạm để nhận container trung	

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)		Số: .../TCHP
			Hiệu lực:
			Trang: 14

		chuyển vào vị trí lưu trữ tập trung, xác nhận thao tác trên hệ thống.	
Nv ĐDC	Bước 4	- Nhận phiếu EIR, thu BAT, cập nhật các thông tin trên EIR vào hệ thống, trả phiếu EIR cho khách hàng	- Phiếu EIR
Nv bảo vệ	Bước 5	- Kiểm tra tính hợp lệ của EIR, thu lại EIR	

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu đăng ký/XNB	PHCT	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Phiếu EIR	- VTC - Bảo vệ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Điều 10. Quy trình tiếp nhận container hàng nguy hiểm/bồn xuất tàu TCHP từ ICDs, Cảng khác bằng sà lan

1. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho tất cả các container hàng nguy hiểm/bồn được chuyển từ ICDs, Cảng khác về TCHP xuất tàu.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Tiếp nhận thông tin

- Hãng tàu gửi kế hoạch tàu cho TBSX Cảng, TBSX tiếp nhận thông tin cập nhật kế hoạch tàu lên hệ thống.

- Căn cứ vào kế hoạch cầu bến trước 24h tàu cập, TBSX xác báo tiếp nhận tàu.

- Nv TTHQ ICDs, Cảng tiếp nhận hàng xuất kiểm tra Closing time theo lịch tàu hàng ngày tại TCHP và cập nhật sản lượng container đảm bảo tất cả các cont hàng đủ điều kiện được xếp lên tàu, mở tờ khai VCDL tại cửa khẩu xếp hàng (nếu có).

- Đối với trường hợp:

+ Nơi xếp là ICDs, Cảng liên kết (SNPL là đơn vị chủ trì vận chuyển): TCHP chủ động phối hợp với SNPL, VTT lên kế hoạch chuyển toàn bộ conts về Cảng TCHP xuất tàu tối thiểu 06h trước khi tàu cập.

+ Nơi xếp là ICDs, Cảng không liên kết, từ kho bãi khách hàng (sà lan ngoài): Đơn vị vận chuyển trực tiếp gửi mail đăng ký, các giấy phép vận chuyển, giấy phép cập cầu của cảng vụ, tờ khai vận chuyển độc lập để TCHP có cơ sở kiểm tra, tổ chức tiếp nhận.

b. Bước 2: Tổ chức thực hiện

- Các đầu bến thực hiện xuất sà lan đối với những container hàng hóa chất/Bồn có kế hoạch xuất tàu tại TCHP gửi số lượng, list/ tên phương tiện và thời gian dự kiến cập cầu TCHP đến TBSX, các đầu mối liên quan của TCHP.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 15

- TBSX tiếp nhận thông tin và triển khai thông báo tới các bộ phận liên quan để thực hiện xây dựng phương án sắp xếp quy hoạch bãi tiếp nhận.

- Đối với trường hợp:

+ Nơi xếp là ICDs, Cảng liên kết: Nv VTTH cập nhật list nhập sà lan vào hệ thống.

+ Nơi xếp là ICDs, Cảng không liên kết: Đơn vị vận chuyển/khách hàng khai báo danh sách thông tin cont trực tiếp trên Eport.

- Tại cầu tàu: Nv CBGN kiểm tra, lập biên bản tình trạng thực tế của container hàng hóa chất/bồn theo mẫu, ký kết biên bản với sà lan đối với những trường hợp container bị hư hỏng, thiếu thiết bị.

- Nv lái cầu bờ thực hiện chuyển container từ sà lan lên đầu kéo nội bộ giải phóng sà lan.

- Xe đầu kéo nội bộ tàu điều khiển xe tới vị trí được chỉ định trên màn hình.

c. Bước 3 : Tại khu vực bãi hàng:

Nv TBN kiểm tra số container, số BAT trên màn hình MDT so với thực tế:

- Nếu thấy số container, số BAT trùng với chỉ dẫn trên màn hình MDT, tiến hành hạ xuống xe;

- Xác nhận và cập nhật lên hệ thống các thao tác vừa thực hiện;

Ghi chú: Nếu phát hiện bất thường thông báo cho Nv điều độ xử lý.

d. Bước 4: Kết thúc

Sau khi hoàn tất nhập Sà lan, Nv GNCB in list danh sách conts hàng nguy hiểm kèm theo biên bản (nếu có) và ký với thuyền trưởng sà lan.

Nv TTHQ thông báo đến khách hàng để hoàn thành thủ tục HQ đủ điều kiện xếp lên tàu.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
TBSX Cảng; Nv TTHQ Nv Điều hành tại ICDs, cảng xếp. Nv VTTH	Bước 1	- Trước 24 giờ tàu cập, TBSX Cảng triển khai Kh làm hàng cho NV KHĐH bãi của TCHP - Nv TTHQ ICDs, Nv điều hành cảng xếp cập nhật thông tin thủ tục và lên kế hoạch chuyển container hàng xuất - Đối với các ICDs, cảng ko liên kết, sử dụng sà lan Khách hàng phải gửi Giấy phép vận chuyển hàng hóa chất - Cập nhật list nhập sà lan vào hệ thống (đối với trường hợp nơi xếp là ICDs/Cảng liên kết)	- Danh sách gửi theo mẫu - Giấy phép vận chuyển hàng hóa chất - Giấy phép cập cầu - Tờ khai VCĐL (nếu có)

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 16

Nv KHĐH Nv CBGN Nv lái cầu bờ Nv lái TBN Nv lái xe NB	Bước 2	- Lập kế hoạch tiếp nhận theo quy hoạch - Triển khai công tác làm hàng theo kế hoạch - Điều hành phương tiện thực hiện.	
Nv KHĐH Nv ĐĐHT Nv lái TBN Nv lái xe	Bước 3	- Thực hiện điều hành, nâng hạ, vận chuyển, nhập container từ tàu xuống bãi theo quy định	
TTHQ, Khách hàng	Bước 4	- Ký danh sách cont với sà lan - Nv TTHQ thông báo đến khách hàng để hoàn thành thủ tục HQ	

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách container	Phòng Điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Giấy phép vận chuyển hàng hóa chất	Phòng Điều độ	- Văn bản giấy/File mềm	02 năm
3	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng Điều độ - Đội TV	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Điều 11. Quy trình giao container hàng nhập nguy hiểm cho xe khách hàng

1. Phạm vi áp dụng

- Tất cả các container hàng nhập (IMDG) hạ bãi tại TCHP.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Đăng ký nhận container hàng nhập nguy hiểm

- KH sau khi hoàn tất các thủ tục với Hãng Tàu, sẽ nhận lệnh giao hàng bằng giấy (D/O) hoặc lệnh giao hàng điện tử (eD/O), đăng nhập vào hệ thống Eport và tiến hành thực hiện:

(1) Khai báo thông tin lô hàng/cont.

(2) Khai báo thông tin: “Số tờ khai hải quan”.

(3) Đăng ký phương tiện vận chuyển nhận cont: Đội xe hoặc số xe.

(4) Xác thực (đối với eD/O).

(5) Thanh toán lô hàng và nhận hóa đơn điện tử.

- Trường hợp KH sử dụng eD/O: Sử dụng số đăng ký và thực hiện bước 2.

- Trường hợp KH sử dụng D/O: Ghi số đăng ký lên lệnh giao hàng, đến khu thủ tục cảng và giao D/O cho Nv TV. Nv TV kiểm tra số đăng ký và tính hợp lệ của lệnh giao hàng, cập nhật thông tin vào hệ thống, in phiếu XNB. Trường hợp KH được đóng bổ sung phí phát sinh tại quầy thì in biên nhận, thu tiền từ KH. Yêu



TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 17

cầu KH kiểm tra thông tin và số lượng trên phiếu XNB trước khi rời quầy. KH sử dụng phiếu XNB để vào bãi lấy cont.

- Trường hợp thay đổi phương án giao nhận cont, KH phải trình phiếu XNB và hóa đơn (liên 2) tại khu vực thủ tục để thay đổi phương án giao nhận và in lại phiếu XNB.

- Trường hợp trọng lượng VGM trên hệ thống/phiếu XNB không khớp với lệnh giao hàng, KH phải liên hệ HT và nếu có điều chỉnh, HT gửi email cho đội TV để điều chỉnh.

b. Bước 2: Tại cổng vào

- Tài xế điều khiển phương tiện vào cổng theo làn quy định và trình phiếu XNB/mã đăng ký, giấy phép vận chuyển hàng hóa chất.

- Nv ĐDC thực hiện kiểm tra giấy phép hợp lệ và tiến hành Get-in cho phương tiện, hướng dẫn phương tiện di chuyển tới khu vực giao nhận tập trung (GNTT – Line B07).

- Nv KHĐH bãi theo dõi trên Y20 và lập kế hoạch đảo chuyển và điều động phương tiện thực hiện chuyển container từ khu vực lưu trữ tập trung tới khu vực GNTT – Line B07.

c. Bước 3: Tại bãi hàng

- Người điều khiển phương tiện tới vị trí chờ nhận container hàng tại khu vực GNTT – Line B07.

- Nv Bảo vệ sẽ sắp xếp phương tiện vào lane chờ nhận hàng và thông báo số BAT cho Nv KHĐH Bãi chủ động đảo chuyển container theo thứ tự phù hợp.

- Tại khu vực lưu trữ tập trung: Nv KHĐH bãi điều động xe VC nội bộ và TBN tiến hành lấy container cho khách hàng và di chuyển tới khu vực GNTT.

- Tại vị trí GNTT: Nv CK đối chiếu lại số cont trên xe VC nội bộ, căn cứ theo số BAT phương tiện, kiểm tra số cont theo thông tin chỉ dẫn trên màn hình Handheld thực hiện giao container từ xe NB lên xe khách hàng.

d. Bước 4: Tại cổng ra

- Phương tiện của khách hàng sau khi nhận container hàng, di chuyển theo chỉ dẫn vào làn ra.

- Nv ĐDC thực hiện Get-out và cấp phiếu xuất nhập bãi (GTHA) cho khách hàng.

e. Bước 5: Kết thúc

- Khách hàng di chuyển ra cổng.

- Nv bảo vệ kiểm tra đối chiếu thông tin trên phiếu và container thực tế trên xe khách hàng, trùng khớp tiến hành cho xe ra cổng.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Khách hàng TV	Bước 1	- KH hoàn tất thủ tục trên Eport. - Hoặc Tại khu thủ tục: khách	- Lệnh giao hàng, EDO, Tờ

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 18

		hàng xuất trình chứng từ đăng ký nhận container hàng nhập. Nv TV kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ, thu tiền, ra hóa đơn và phát hành phiếu hướng dẫn làm hàng.	khai thông quan - Phiếu hướng dẫn làm hàng
Khách hàng Nv ĐDC	Bước 2	- Khách hàng thực hiện Get-in ở cổng vào. - Nv KHĐH bãi lập KH đảo chuyển container từ khu vực lưu trữ tập trung tới khu vực GNTT.	
Nv CK	Bước 3	- Khách hàng điều khiển phương tiện đến vị trí GNTT chờ lấy hàng. - Nv KHĐH điều động phương tiện chuyển container theo kế hoạch. - Nv CK thực hiện theo chỉ dẫn trên màn hình handheld giao lên xe khách hàng	- EIR GTHA
Nv ĐDC	Bước 4	- Nv ĐDC thực hiện Get-out. - Phát hành phiếu giao thẳng (GTHA) cho khách hàng	- EIR GTHA
Nv bảo vệ	Bước 5	- Khách hàng xuất trình phiếu EIR GTHA - Nv bảo vệ kiểm tra số container thực tế so với phiếu Eir, trùng khớp cho xe ra cổng	- EIR GTHA

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách container	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng điều độ - Đội TV	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Điều 12. Quy trình giao container hàng nhập IMDG cho sà lan khách hàng

1. Phạm vi áp dụng

- Tất cả các container hàng nhập nguy hiểm hạ bãi tại TCHP.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Khách hàng đăng ký cho sà lan cập cầu tại TCHP

- Khách hàng khai báo trực tiếp trên Eport và gửi email đăng ký tạo mã code, tên sà lan, cung cấp giấy phép vận chuyển IMDG hoặc làm thủ tục đăng ký

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 19

tạo mã code, tên sà lan tại khu vực thủ tục của cảng (do không khai báo được Eport khi hệ thống lỗi).

(1) Đối với sà lan lần đầu cập cảng, khách hàng phải cung cấp thông tin đăng kiểm phương tiện bằng email, TBSX sẽ tạo code sà lan, cung cấp cho khách hàng mã code sà lan và cập nhật lên hệ thống.

(2) Đối với sà lan đã từng làm hàng tại cảng, TBSX tạo chuyển sà lan, cung cấp cho khách hàng thông tin chuyển sà lan được đăng ký (trong trường hợp đăng kiểm hết hạn Khách hàng phải gửi cập nhật đăng ký mới cho cảng).

- Sau khi có thông tin TBSX thông báo cho khách hàng để tiến hành thanh toán và hoàn tất thủ tục trên Eport. Trong trường hợp khách hàng đăng ký và làm thủ tục trực tiếp tại khu thủ tục – Đội thương vụ.

b. Bước 2: Khách hàng đăng ký nhận container hàng nhập IMDG

- Khách hàng hoàn tất thủ tục trên hệ thống Eport (cập nhật thông tin lệnh giao hàng D/O, tờ khai thông quan để đăng ký lấy container hàng nhập IMDG.

- Nv PHCT IMDG kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ, đối chiếu với lệnh, DO hãng tàu đã cung cấp cho TCHP và tờ khai đã thông quan.

- Nv TV thu tiền, ra hóa đơn hoặc xác nhận đăng ký nợ và in phiếu làm hàng sà lan theo mã code, tên sà lan đã đăng ký tại bước 1.

- Khách hàng xuất trình bộ chứng từ, giấy phép vận chuyển IMDG, phiếu làm hàng sà lan tại khu thủ tục – TBSX cảng để đăng ký kế hoạch làm hàng.

c. Bước 3: Lập kế hoạch và tạo sơ đồ chất xếp sà lan

- Nv KHĐH căn cứ thông tin sà lan cung cấp, kiểm tra giấy tờ phương tiện sà lan khách hàng và tạo sơ đồ chất xếp sà lan, tuân thủ nguyên tắc chất xếp container hàng nguy hiểm.

- Nv KHĐH chốt list xuất sà lan trên hệ thống TOPOVN triển khai công tác giải phóng sà lan như quy trình của cảng.

d. Bước 4: Tổ chức thực hiện

- Các bộ phận trong dây truyền sản xuất thực hiện xuất sà lan như quy trình.

- Tại cầu tàu: Nv CBGN phối hợp với CN và thuyền trưởng trên tàu thực hiện xếp cont lên sà lan tuân thủ đúng sơ đồ bay sà lan đã thống nhất và ký kết.

e. Bước 5: Kết thúc làm hàng

- Nv CBGN in biên bản kết xuất sà lan và ký nhận với đại diện sà lan.

- Nv KHĐH cập nhật giờ sà lan rời và kết thúc chuyển sà lan trên hệ thống.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Khách hàng	Bước 1	- Khách hàng đăng ký sà lan cập cầu TCHP	- Giấy đăng kiểm, giấy cảng vụ

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 20

Khách hàng TV	Bước 2	- Khách hàng xuất trình chứng từ đăng ký nhận container hàng nhập - TV kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ và thu tiền, ra hóa đơn, phát hành phiếu làm hàng sà lan	- Lệnh giao hàng (DO/ EDO) - Phiếu làm hàng sà lan
Nv KHĐH Đại diện sà lan	Bước 3	- Nv KHĐH lập kế hoạch xuất sà lan, tạo sơ đồ chất xếp sà lan, in sơ đồ chất xếp sà lan và ký xác nhận với đại diện sà lan - Nv KHĐH đồ list xuất theo danh sách container đủ điều kiện xuất	- Sơ đồ chất xếp sà lan
Nv ĐDB Nv lái xe nâng, lái xe NB Đại diện sà lan Nv lái cầu bờ	Bước 4	- Nv ĐDB điều động phương tiện đảo chuyển (nếu có) thực hiện kế hoạch - Nv lái cầu, móc cáp, đại diện sà lan tuân thủ sơ đồ chất xếp đã ký kết	- Sơ đồ chất xếp sà lan
Nv Điều độ	Bước 5	- Trưởng ca sản xuất kết thúc chuyển sà lan, in biên bản kết xuất sà lan và ký xác nhận với đại diện sà lan	- Biên bản sản lượng sà lan

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	- Đăng kiểm phương tiện, giấy phép vận chuyển - Lệnh giao hàng	- Phòng điều độ - Đội TV	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng điều độ - Đội TV	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Chương IV

QUY TRÌNH CHUYỂN CẢNG

Điều 13. Quy trình chuyển cảng đích hàng nguy hiểm nhập tàu bằng sà lan

1. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho tất cả các container hàng nguy hiểm nhập khẩu tại cảng TCHP chuyển cảng đích đi ICDs liên kết, các cảng trong và ngoài hệ thống theo nhu cầu KH.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 21

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Trao đổi thông tin

- Trước 24 giờ tàu cập, hãng tàu gửi danh sách container nhập tàu cho Bộ phận VTTH - Đội TV, để cập nhật lên hệ thống TOPOVN.

- Thủ tục Hải quan:

+ Trường hợp hãng tàu ủy quyền cho TCHP làm thủ tục hải quan, thì trước khi tàu cập, hãng tàu gửi bản lược khai hàng hóa (cargo manifest) và vận đơn (B/L) của những lô hàng chuyển cảng cho bộ phận thủ tục hải quan (TTHQ) của TCHP và TBSX TCHP.

+ Trường hợp khách hàng tự làm thủ tục:

• Khách hàng đăng ký kế hoạch với TBSX cảng.

• Cung cấp Giấy phép cập/rời cầu bến của phương tiện vận chuyển.

b. Bước 2: Làm thủ tục thông quan cho lô hàng

- Bộ phận TTHQ của TCHP làm thủ tục hải quan chuyển cửa khẩu theo cảng đích. Các bước thực hiện:

(1) Khai báo hải quan điện tử “Vận chuyển độc lập” (tờ khai OLA).

(2) Sau khi có phản hồi từ hệ thống hải quan, in tờ khai và kẹp manifest, B/L trình hải quan đối chiếu.

(3) Căn cứ Theo Thông Tư 38/TT-BTC, sau khi kiểm tra hệ thống bao gồm: Số container, số seal hãng tàu đúng doanh nghiệp khai báo, kết hợp kiểm tra thực tế tại hiện trường và các chứng từ liên quan, Nv TTHQ thông báo cho các bên liên quan về việc lô hàng đã hoàn tất thủ tục và có thể tiến hành xuất sà lan.

(4) Nv TTHQ bàn giao bộ hồ sơ hải quan đã niêm phong cho NV KHĐH để chuyển cho Bộ phận làm thủ tục hải quan tại các cửa khẩu mà hàng chuyển đến (phương thức bàn giao: giao cho đại diện sà lan hoặc giao trực tiếp cho người làm TTHQ).

- Đối với trường hợp khách hàng tự làm thủ tục: Cung cấp cho cảng TCHP một bộ hồ sơ chuyển cảng (bản copy) sau khi hoàn tất thủ tục HQ.

c. Bước 3: Lập kế hoạch vận chuyển

- Căn cứ theo kế hoạch vận chuyển vòng ngoài (VCVN)/Kế hoạch sà lan của khách hàng, nhân viên KHĐH thực hiện:

(1) Lập kế hoạch sà lan, lên list xuất sà lan thực tế và gửi cho Bộ phận VTTH – Đội TV để thực hiện cập nhật list xuất cho sà lan.

(2) VTTH cập nhật list xuất sà lan.

(3) Nv KHĐH thực hiện xuất sà lan theo quy trình hiện hành.

* Lưu ý một số nội dung sau:

+ Nv KHĐH thống nhất với thuyền trưởng sà lan: Lập sơ đồ các vị trí đứng theo phân tách theo tính chất hàng hóa.

+ Thông báo cho Nv CBGN, CN và nv lái CB nắm và thực hiện xếp container theo đúng sơ đồ.

(4) Sau khi kết thúc làm hàng, Nv CBGN giao hồ sơ hải quan đã niêm phong cho đơn vị vận chuyển để thực hiện thủ tục luân chuyển chứng từ giao nhận

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 22

hàng hóa và container, cũng như thủ tục hải quan (chuyên cho hải quan các cửa khẩu mà container được vận chuyển đến).

d. Bước 4: Tại khu vực bãi hàng

- Lái xe nội bộ điều khiển xe vào khu vực chỉ định trên màn hình handheld, và liên lạc với Nv lái cầu khung/xe nâng bằng BAT.

- Nv lái cầu khung/xe nâng kiểm tra số container, số BAT trên màn hình MDT so với thực tế:

(1) Nếu thấy số container, số BAT trùng với chỉ dẫn trên màn hình MDT, tiến hành nâng container lên xe NB sà lan.

(2) Xác nhận và cập nhật lên hệ thống các thao tác vừa thực hiện.

(3) Nếu phát hiện bất thường thông báo cho Nv điều độ xử lý.

e. Bước 5: Khu vực cầu tàu sà lan

- Lái xe NB điều khiển xe theo đúng luồng giao thông quy định;

- Nv CBGN dùng máy handheld truy xuất thông tin về container mà xe NB chuyên chở; kiểm tra đối chiếu số container, hiển thị trên màn hình máy handheld với số container, số xe, thực tế; kiểm tra, cập nhật tình trạng container và ghi chú lên máy handheld theo quy định.

- Xác nhận đã kiểm tra trên máy handheld.

- Lái cầu bờ thực hiện thao tác nâng container từ xe NB hạ xuống sà lan.

- Nếu sai số container, liên hệ đầu cần và điều độ hiện trường để xử lý.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Hãng tàu	Bước 1	- Trước 24 giờ tàu cập, hãng tàu gửi danh sách container nhập tàu cần chuyên cảng, ICDs cho Nv TBSX của TCHP - Trước khi tàu cập, HT gửi cargo manifest và B/L cho bộ phận thủ tục hải quan của TCHP	Danh sách gửi theo mẫu
Nv TTHQ Khách hàng	Bước 2	- Làm thủ tục thông quan cho lô hàng	Bộ hồ sơ chuyên cảng
Nv KHĐH Nv VTTH	Bước 3	- Thực hiện kế hoạch sà lan theo từng lô hàng đã hoàn thành TTHQ - Nv VTTH cập nhật list sà lan lên hệ thống	
Nv TBN Nv KHĐH NV CBGN	Bước 4	- Thực hiện giao container và xác nhận trên hệ thống	

BẢNG
 NG
 JC
 CHỈ

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 23

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách cont xuất sà lan	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	- Giấy phép vận chuyển hàng hóa chất. - Bộ hồ sơ chuyển cảng	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - File mềm	02 năm
3	Biên bản hư hỏng, sai seal (nếu có)	- Phòng điều độ - Đội Thương vụ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Điều 14. Quy trình tiếp nhận container hàng nguy hiểm nhập khẩu chuyển cảng đích từ Cát Lái, Cái Mép về TCHP bằng sà lan

1. Phạm vi áp dụng

- Tất cả các container hàng nguy hiểm nhập tàu có cảng đích là Cảng Tân Cảng Hiệp Phước từ Cát Lái, Cái Mép.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Tiếp nhận thông tin

- Sau khi nhận được thông tin kế hoạch về số lượng, chủng loại, phân loại nhóm hóa chất của các container hàng IMDG dự kiến chuyển về TCHP từ Cát lái, cụm cảng Cái Mép, TBSX thực hiện xác báo tiếp nhận.

- Nv KHĐH bãi xây dựng phương án tiếp nhận và quy hoạch chất xếp trên bãi theo từng nhóm hàng nguy hiểm.

b. Bước 2: Tổ chức thực hiện

- Khi có kế hoạch sà lan, danh sách cont cụ thể từ các cảng xếp:

+ Nv KHĐH tạo code sà lan trên hệ thống.

+ VTTH thực hiện cập nhật list nhập sà lan lên hệ thống.

- TBSX triển khai.

- Nv KHĐH lập kế hoạch hạ bãi cho từng container theo phân nhóm hàng nguy hiểm, thực hiện đúng kế hoạch làm hàng đảm bảo đúng sơ đồ chất xếp tại Bước 1.

- Tại cầu dẫn cầu tàu: Nv giám định container kiểm tra và lập biên bản ghi nhận tình trạng (thiếu, đủ tem, thiết bị đi kèm,...) của container hàng hóa chất/bồn theo mẫu, ký kết biên bản với đại diện sà lan.

- Nv lái cầu bờ thực hiện giải phóng sà lan, xe trung chuyển nội bộ điều khiển phương tiện tới vị trí thể hiện trên màn hình MDT.

c. Bước 3: Tại khu hàng IMDG

- Xe đầu kéo nội bộ di chuyển đến vị trí được chỉ định.

- Xe nâng kiểm tra số cont thực tế với màn hình Handheld và thực hiện hạ container đúng vị trí chỉ định.

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 24

d. Bước 4: Kết thúc làm hàng

- Kết thúc nhập mỗi chuyến sà lan, Nv CBGN in danh sách cont tiếp nhận kèm biên bản (nếu có) và thực hiện ký kết với thuyền trưởng sà lan.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Nv cảng xếp Nv TBSX Nv KHĐH	Bước 1	- Cảng xếp gửi thông tin cụ thể hàng nhập chuyển cảng - TBSX xác báo tiếp nhận - Nv lập kế hoạch tiếp nhận, phân loại theo nhóm hàng	
Nv KHĐH Nv VTTH Nv lái cầu bờ Nv CBGN	Bước 2	- Tạo code sà lan - Cập nhật danh sách conts lên hệ thống - Thực hiện quy trình giải phóng sà lan theo quy trình của cảng	Biên bản hư hỏng
Nv KHĐH Nv lái xe NB Nv lái xe nâng	Bước 3	- Nv CBGN kiểm tra lập biên bản hư hỏng, thiết thiết bị tại cầu tàu - Nv lái xe đầu kéo di chuyển tới vị trí chỉ định theo chỉ dẫn trên màn hình - Nv lái xe nâng kiểm tra, nâng/hạ, cập nhật đúng vị trí chỉ định	
Nv điều độ	Bước 4	- Nv CBGN in danh sách cont nhập, biên bản hư hỏng và ký nhận với đại diện sà lan	Danh sách cont nhập sà lan, BB hư hỏng

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách container	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng điều độ - Đội TV	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Điều 15. Quy trình chuyển container hàng IMDG từ TCHP đi Cát Lái, Cái Mép xuất tàu bằng sà lan

1. Phạm vi áp dụng

- Tất cả container hàng xuất IMDG đã hạ bãi TCHP có kế hoạch xuất tàu tại Cát Lái, Cái Mép.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Lập kế hoạch và lên sơ đồ chất xếp sà lan

- Nv KHĐH căn cứ danh sách container hàng IMDG tồn bãi đã đủ điều kiện xuất tàu theo thông tin tàu, chuyển tại Cát Lái, Cái Mép và quy định về thời gian tiếp nhận, closing time tại Cát Lái, Cái Mép:

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 25

(1) Thông quan tại TCHP: Nv TTHQ tiến hành mở tờ khai VC độc lập (OLA) theo danh sách cụ thể theo từng sà lan.

(2) Thông quan tại Cát Lái, Cái Mép – hàng dịch vụ theo yêu cầu khách hàng: kiểm tra thông tin tàu/chuyến, closing time, điều kiện tiếp nhận tại Cát Lái, các yêu cầu khác của khách hàng đối với danh sách container không đăng ký qua khu vực hải quan giám sát tại TCHP (hàng dịch vụ - khai báo hàng nội địa).

- Nv KHĐH cung cấp list xuất sà lan để Nv VTTH cập nhật vào hệ thống.
- Nv VTTH cập nhật list xuất sà lan vào hệ thống.
- Nv KHĐH căn cứ các điều kiện phía trên lập sơ đồ chất xếp sà lan, tuân thủ nguyên tắc chất xếp hàng nguy hiểm, in sơ đồ chất xếp sà lan và ký nhận với đại diện sà lan.

b. Bước 2: Tổ chức thực hiện

- Nv KHĐH lên list xuất sà lan theo danh sách container đã đủ điều kiện theo kế hoạch sản xuất; đồng thời thông báo cho các bộ phận liên quan triển khai xuất sà lan theo quy trình, thông báo cho Tổ trưởng CN nhận list, sơ đồ xếp hàng yêu cầu thực hiện chính xác theo sơ đồ.

- Nv lái xe nâng, xe đầu kéo nội bộ thực hiện theo kế hoạch sản xuất thể hiện trên màn hình handheld để xuất sà lan.

- Nv lái cầu bờ, đại diện sà lan tuân thủ theo sơ đồ chất xếp sà lan đã ký kết.

c. Bước 3: Kết thúc làm hàng

- Nv CBGN in biên bản kết xuất sà lan và ký nhận với đại diện sà lan.

- Nv KHĐH làm biên bản bàn giao chứng từ hải quan, tờ khai OLA cho đại diện sà lan và chuyển chứng từ tới bộ phận TTHQ Cát Lái, Cái Mép.

- Nv KHĐH cập nhật giờ sà lan rời và kết thúc chuyển sà lan trên hệ thống.
- Đội TV-VTTH gửi danh sách container, thông tin HQ về TBSX TTĐĐC/TTĐHSX - Phòng Điều độ Cái Mép; Đội QLTH TTĐĐC/Đội VTTH Cái Mép để cập nhật thông tin, lập kế hoạch bố trí cầu bến tiếp nhận.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Nv KHĐH Đại diện sà lan	Bước 1	- Nv KHĐH chủ trì lập kế hoạch xuất sà lan và lên sơ đồ chất xếp sà lan - Nv KHĐH in sơ đồ chất xếp sà lan và ký xác nhận với đại diện sà lan	Sơ đồ chất xếp sà lan

Nv KHĐH Nv lái xe nâng Xe đầu kéo NB Nv CBGN Nv lái cầu bờ Đại diện sà lan	Bước 2	- Nv KHĐH cập nhật list xuất và kích hoạt làm hàng trên hệ thống, điều động phương tiện đảo chuyển, thực hiện kế hoạch làm hàng - Nv lái xe nâng, xe đầu kéo nội bộ thực hiện theo kế hoạch - Nv CBGN, Nv lái cầu bờ, đại diện sà lan tuân thủ, hướng dẫn chất xếp theo sơ đồ chất xếp đã ký nhận	
Nv KHĐH Nv VTTH	Bước 3	- Nv KHĐH kết thúc chuyển sà lan, in biên bản kết xuất sà lan, đồng thời gửi chứng từ hải quan và ký nhận sản lượng với đại diện sà lan; cung cấp thời gian rời bến cho ĐHSX - VTTH gửi mail thông tin về danh sách container, chứng từ HQ cho ĐHSX, VTTH các cảng tiếp nhận	Biên bản sà lan

4. Lưu hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách container Sơ đồ chất xếp Biên bản kết xuất sà lan	- Phòng điều độ	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm
2	Biên bản hư hỏng, sai seal	- Phòng điều độ - Đội TV	- Văn bản giấy - Phần mềm	02 năm

Chương V

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KIỂM HÓA HÀNG IMDG

Điều 16. Quy trình khách hàng đăng ký dịch vụ chuyển kiểm hóa container hàng IMDG tại bãi

1. Phạm vi áp dụng

- Tất cả các container hàng nhập/xuất IMDG đã hạ bãi TCHP.

2. Nội dung quy trình

a. Bước 1: Khách hàng đăng ký chuyển kiểm hóa

- Khách hàng trình công văn nêu rõ lý do chuyển container IMDG về khu vực kiểm hóa (ký, đóng dấu của đại diện doanh nghiệp) đã có phê duyệt của lãnh đạo Hải quan.

3924
NG T
PH.
ẢNH
V CẢ
PHI
PH

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC	QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG <i>(Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP</i> <i>ngày 05 tháng 01 năm 2026)</i>	Số: .../TCHP
		Hiệu lực:
		Trang: 27

- Nv ĐDB kiểm tra và xác nhận lên phiếu yêu cầu của khách hàng (xác nhận thời gian dự kiến container được chuyển sang khu vực kiểm hóa) và trả lại công văn cho khách hàng.

- Khách hàng đăng ký cắt/bấm seal tại văn phòng điều độ.

- Nv TV căn cứ bộ chứng từ, và xác nhận của Nv ĐDB thực hiện thu tiền, ra hóa đơn hoặc đóng dấu đăng ký nợ phụ phí liên quan.

b. Bước 2: Tổ chức thực hiện

- Nv ĐDB căn cứ các điều kiện thanh toán, làm kế hoạch chuyển container hàng ra khu vực kiểm hóa hạ tầng 1.

- Xe nâng, đầu kéo nội bộ thực hiện nâng/hạ, trung chuyển theo chỉ dẫn trên màn hình Handheld.

• Lưu ý:

Đối với các container STOP HQ, tạm dừng qua KVGS, ... khách hàng phải cung cấp: phiếu phối hợp, phiếu yêu cầu, ... do HQGS cấp.

c. Bước 3: Tại khu vực kiểm hóa

- Khách hàng chuyển phiếu cắt/bấm seal cho CN cắt seal.

- CN cắt/bấm seal báo Nv ĐDHT xác nhận chuẩn bị cắt seal.

- Trường hợp phải rút hàng ra để kiểm hóa, dán tem... khách hàng phải đóng phí phụ thu tại khu thủ tục – đội TV. Sau khi hoàn thành đóng phí – Nv TV sẽ xác nhận trên phiếu đóng/rút hàng để Nv ĐDB có cơ sở điều động công nhân thực hiện các tác nghiệp theo yêu cầu khách hàng.

- Khi có mặt đầy đủ công chức hải quan, khách hàng, Nv ĐDB thì CN mới được phép cắt seal.

- Khi cắt seal xong, khách hàng, Nv ĐDB, công chức hải quan, công nhân ký tên xác nhận lên phiếu cắt/bấm seal và khách hàng nộp phiếu về văn phòng điều độ hiện trường.

- Nv ĐDB cập nhật lên hệ thống: đã cắt seal, cập nhật số seal mới (nếu khách hàng có yêu cầu).

- Khi bấm seal mới Nv ĐDHT phát hành phiếu cắt/bấm seal theo thông tin khai báo của chủ hàng.

- Chủ hàng kiểm tra và ký xác nhận thông tin trên phiếu.

3. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước	Chi tiết	Biểu mẫu
Khách hàng Nv ĐDB	Bước 1	- Khách hàng đăng ký chuyển kiểm hóa - Khách hàng đăng ký cắt/bấm seal theo mẫu - TV kiểm tra, thu tiền, ra hóa đơn theo từng tác nghiệp	- Công văn yêu cầu chuyển kiểm hóa - Phiếu yêu cầu cắt/bấm seal
Nv ĐDB Nv lái xe	Bước 2	- Nv ĐDHT làm kế hoạch đảo chuyển/hạ kiểm hóa theo yêu cầu khách hàng	- Công văn

TCT TÂN CẢNG SÀI GÒN CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG TÂN CẢNG HIỆP PHƯỚC		QUY TRÌNH ĐIỀU HÀNH HÀNG I.M.D.G GIAO NHẬN TẬP TRUNG (Ban hành kèm Quyết định số 01/QĐ-TCHP ngày 05 tháng 01 năm 2026)		Số: .../TCHP
				Hiệu lực:
				Trang: 28

Khách hàng Nv ĐDB CN cắt seal Hải quan	Bước 3	- Khách hàng chuyển phiếu yêu cầu cắt seal cho CN thực hiện cắt seal - Các bên cùng ký xác nhận vào phiếu cắt seal - Nv ĐDB cập nhật lên hệ thống: cắt/bấm seal theo phiếu yêu cầu	Sơ đồ chất xếp sà lan
---	--------	--	--------------------------

Phần II TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình trên được thực hiện từ ngày ký.
2. Chỉ huy các cấp của các đơn vị tham gia trong dây chuyền sản xuất, xếp dỡ, quản lý container tại khu vực của Công ty cổ phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước có trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt, hướng dẫn, đôn đốc nhân viên thực hiện nghiêm các quy trình trên.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đầu mối phản ánh về Công ty cổ phần Cảng Tân Cảng Hiệp Phước qua bộ phận TBSX để được giải quyết.

